

31 de marzo de 2015

Arquitecto
Juan Pablo Rosales Tinoco
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural

Distinguido Señor Viceministro:

Me complace por el presente medio dirigirme a usted, a efecto de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado con el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 18-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 16-2015, correspondiente al mes de marzo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A" número 003.

Actividades realizadas:

Revisar clasificar y trasladar la documentación al Despacho Viceministerial, para la respectiva aprobación del Señor Viceministro, a fin de distribuir a donde corresponda.

Redacción de oficios, providencias, verbalitas, conocimientos e informes, así como buscar antecedentes en el archivo, para poder dar seguimiento a las solicitudes que ingresan al Despacho del Vice-ministerio.

Atender al público en general que visita el Despacho Viceministerial, para atender y resolver sus requerimientos.

Por instrucciones del Señor Viceministro dar seguimiento a la elaboración y firma de convenios interinstitucionales.

Sin otro particular y agradeciendo sus buenos oficios, aprovecho para suscribirme,

Atentamente,


María Esperanza Argueta Marroquín



Vo. Bo. 
Arquitecto Juan Pablo Rosales Tinoco
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural

c.c. archivo.